

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «МАНДАРИН» КОММУНАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АКВА-МИНСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила пользования платной автомобильной стоянкой МФК «Мандарин», расположенной по адресу: г. Минск, ул. Герасименко, 51 (территория многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса «Мандарин» государственного предприятия «Аква-Минск») разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 3 октября 2006 г. № 589 «Об упорядочении работы автомобильных стоянок и автомобильных парковок», Правилами дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 января 2007 г. № 9 «Об утверждении Правил организации (строительства), эксплуатации автомобильных стоянок и автомобильных парковок и пользования ими».

2. Правила определяют и устанавливают порядок пользования автомобильной стоянкой, а также порядок предоставления мест на платной автомобильной стоянке владельцам транспортных средств, приема на хранение транспортных средств, допуска этих владельцев на автомобильную стоянку, права и обязанности владельцев автомобильной стоянки и транспортных средств.

3. Для целей настоящих Правил применяются термины и определения в значениях, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 3 октября 2006 г. № 589 и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 января 2007 г. № 9:

3.1. автомобильная стоянка – это место стоянки транспортных средств, представляющее собой специально оборудованное одно- или многоуровневое инженерное сооружение (паркинг), предназначенное для хранения транспортных средств и организованное в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2. владелец автом обильной стоянки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по оказанию услуг в области хранения транспортных средств, являющийся собственником или на иных законных основаниях осуществляющий владение, пользование и распоряжение имуществом автомобильной стоянки;

3.3. владелец транспортного средства – юридическое или физическое лицо, осуществляющее на законном основании владение, пользование и распоряжение транспортными средствами;

3.4. договор хранения транспортного средства на автомобильной стоянке – договор, заключаемый между владельцем автомобильной стоянки и владельцем транспортного средства;

3.5. журнал учета транспортных средств – документ (база данных) на бумажном или электронном носителе, находящийся на автомобильной стоянке, содержащий сведения о владельцах транспортных средств и транспортных средствах, принимаемых на хранение на автомобильную стоянку;

3.6. пропуск – документ установленного образца с указанием наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица, марки и регистрационного знака транспортного средства, номера места на автомобильной стоянке, выдаваемый владельцем автомобильной стоянки при предоставлении постоянного места на срок более одного месяца.

4. Стоимость услуг по хранению автотранспортных средств определяется в прейскуранте, утвержденном генеральным директором государственного предприятия «Аква-Минск». Информация о тарифах за услуги и контактных телефонах служебного персонала расположена на информационных стендах в фойе комплекса и на официальном сайте МФК «Мандарин» (<http://mfkmandarin.by/>).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЯНКИ

5. Предоставление мест на автомобильной стоянке для хранения транспортных средств на срок более одного месяца осуществляется на основании договора хранения транспортного средства на автомобильной стоянке (далее - договор), в котором в качестве существенных должны быть определены следующие условия - стороны договора, их права и обязанности, порядок взаиморасчетов, а также ответственность владельца автомобильной стоянки за утрату или повреждение транспортного средства, принятого на хранение. По соглашению между сторонами в договор могут быть включены и другие условия.

6. При заключении договора владелец транспортного средства предоставляет владельцу автомобильной стоянки технический паспорт или иной документ, подтверждающий право владения транспортным средством, физическое лицо - документ, удостоверяющий личность, юридическое лицо - свидетельство о государственной регистрации.

7. Владелец транспортного средства, заключившему договор, оформляется пропуск (приложение 1). В журнале учета транспортных средств (приложение 2) производится соответствующая запись (отметка).

8. Предоставление мест на автомобильной стоянке для хранения транспортных средств на срок до одного месяца (ночь, сутки и т.п.) осуществляется на основании внесения оплаты по утвержденному тарифу платной услуги и выдачей владельцу транспортного средства фискального чека,

подтверждающего оплату услуги. Владельцу такого транспортного средства пропуск не оформляется, а в журнале учета транспортных средств производится соответствующая запись (отметка).

9. Режим работы платной автомобильной стоянки - круглосуточно.

Взимание платы за услугу производится в кассах МФК «Мандарин» с 07.00 до 23.00 ежедневно.

10. Владелец автомобильной стоянки самостоятельно определяет порядок ее использования и несет ответственность за обеспечение мероприятий, гарантирующих безопасную эксплуатацию, организацию в соответствии с правилами дорожного движения.

11. При утере пропуска транспортное средство выдается его владельцу на основании письменного заявления на имя владельца автомобильной стоянки.

Для получения дубликата пропуска владелец транспортного средства обязан обратиться с письменным заявлением к владельцу автомобильной стоянки.

12. Плата за оказание услуг по хранению транспортных средств на автомобильной стоянке устанавливается в соответствии с договором между владельцем автомобильной стоянки и владельцем транспортного средства дифференцированно, в зависимости от продолжительности хранения этого средства на территории автомобильной стоянки. Дифференциация платы за хранение транспортного средства (в зависимости от продолжительности хранения транспортного средства) устанавливается владельцем стоянки самостоятельно.

13. Контроль за движением и недопущением парковки транспортных средств на платной стоянке в непредназначенных для этих целей местах, соблюдением правил пользования осуществляется службой безопасности предприятия.

14. Лица, не заключившие договор хранения транспортного средства, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной стоянки местом, находящимся на территории платной стоянки только до 23:00. В случае если по истечении указанного времени владелец автотранспортного средства не выехал и /или не забрал своё транспортное средство, владельцем транспортного средства оплачивается время нахождения автотранспортного средства на территории стоянки после 23:00 по тарифам согласно действующему прейскуранту.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, КОТОРОЕ ХРАНИТСЯ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ

15. Владелец транспортного средства, хранящегося на автомобильной стоянке, имеет право на:

15.1. ознакомление с режимом работы автомобильной стоянки;

15.2. постановку транспортного средства на автомобильную стоянку при оформлении в установленном порядке необходимых документов.

15.3. возмещение в соответствии с законодательством убытков, нанесенных на территории автомобильной стоянки другими владельцами транспортных средств, гражданами или владельцем автомобильной стоянки.

16. Владелец транспортного средства, хранящегося на автомобильной стоянке, обязан:

16.1. соблюдать режим работы автомобильной стоянки и настоящие Правила;

16.2. предъявлять транспортное средство контролеру (охраннику) для внешнего осмотра при каждой постановке его на автомобильную стоянку;

16.3. ставить транспортное средство на место, указанное в пропуске (квитанции) или контролером;

16.4. не передавать пропуск (квитанцию) другим лицам, за исключением уполномоченных лиц в количестве не более двух человек, определенных владельцами транспортных средств;

16.5. своевременно вносить плату за оказание услуг по хранению транспортного средства на автомобильной стоянке;

16.6. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, дорожного движения и требования иных технических нормативных правовых актов по вопросам, связанным с эксплуатацией автомобильного транспорта и автомобильных стоянок;

16.7. бережно относиться к оборудованию автостоянки и имуществу владельца автостоянки и иных потребителей;

16.8. соблюдать общественный порядок на территории автостоянки;

16.9. нести материальную ответственность за причиненный ущерб перед владельцем поврежденного транспортного средства и (или) владельцем автомобильной стоянки в установленном законодательством порядке в случае причинения повреждения другим транспортным средствам, оборудованию или сооружениям;

16.10. при изменении данных владельца транспортного средства содержащихся в журнале учета транспортных средств, сообщить письменно об этом в 5-дневный срок владельцу автомобильной стоянки;

16.11. не позднее одних суток освободить место в случае: истечения срока пользования автомобильной стоянкой, обусловленного договором, и оплатить время пользования этой стоянкой сверх установленного договором срока;

расторжения договора.

16.12. обеспечить сохранность документа, подтверждающего оплату услуги по хранению транспортного средства (фискальный чек) до момента выезда транспортного средства за пределы автостоянки.

17. Владельцам транспортных средств на территории автомобильной стоянки запрещается:

17.1. ставить транспортное средство на места, не указанные в пропуске (квитанции) или контролером;

17.2. производить ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку и слив бензина, масла, воды, разогрев двигателя открытым огнем;

17.3. размещать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных материалов;

17.4. устанавливать каркасы и другие сооружения для укрытия транспортных средств;

17.5. находиться на территории автомобильной стоянки после постановки транспортного средства более чем 15 минут.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКИ

18. Владелец автомобильной стоянки обязан:

18.1. обеспечивать хранение транспортных средств;

18.2. по требованию владельца транспортного средства, при постановке его на автостоянку, проводить осмотр на наличие повреждений, с составлением Акта осмотра транспортного средства (приложение 3), удостоверенного подписями сторон;

Примечание: Данные транспортные средства размещаются только на специально отведенной площадке на территории автостоянки.

18.3. в случае выявления видимых механических повреждений транспортного средства при постановке его на хранение проводить внешний осмотр этого средства и при отсутствии у его владельца справки о выявленных повреждениях, выданной Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел, сообщить о данном транспортном средстве в органы внутренних дел или названную инспекцию;

18.4. выдавать транспортное средство владельцу в том состоянии, в котором оно было принято на хранение;

18.5. осуществлять пропускной режим, не допускать проникновения посторонних лиц на автомобильную стоянку, контролировать въезд и выезд транспортных средств при предъявлении пропуска (квитанции);

18.6. содержать автомобильную стоянку в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, производить осмотр и уборку территории автомобильной стоянки и прилегающей к ней территории на расстоянии 5 метров от ограждения с наружной стороны, если решением местных исполнительных и распорядительных органов не предусмотрено иное, а в зимний период - своевременную очистку от снега и наледи проездов и мест стоянки, а также тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, соединяющих автомобильную стоянку с улично-дорожной сетью, для обеспечения беспрепятственного движения транспортных средств и пешеходов;

18.7. своевременно производить ремонт дорожного покрытия автомобильной стоянки согласно требованиям технических нормативных правовых актов;

18.8 обеспечивать соблюдение установленных правил противопожарной безопасности и электробезопасности, техники безопасности работниками этой стоянки и владельцами транспортных средств, хранящихся на автомобильной стоянке;

18.9. уведомить владельца транспортного средства об изменении условий хранения в течение суток, а в случаях, когда это необходимо для устранения опасности утраты или повреждения транспортного средства с минимальным ущербом, изменить способ, место и иные условия его хранения без согласования с владельцем;

18.10. предоставлять по первому требованию владельца транспортного средства это транспортное средство, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

18.11. обеспечить размещение на видном месте справочно-информационных материалов:

настоящие Правила;

режим работы автомобильной стоянки;

номера телефонов аварийных служб;

адреса, номера телефонов должностных лиц и владельца автомобильной стоянки;

иную информацию;

18.12. содержать конструктивные элементы, оборудование, инвентарь и технические средства организации дорожного движения автомобильной стоянки в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.

19. Владелец автомобильной стоянки отвечает за утрату или повреждение транспортного средства, принятого на хранение, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств транспортного средства, о которых владелец автомобильной стоянки, принимая транспортное средство на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности владельца транспортного средства (хранение в транспортном средстве легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и предметов, постановка транспортного средства на хранение с неисправным электрооборудованием, течью горюче-смазочных материалов, разогрев двигателя открытым огнем и другое).

20. Убытки, причиненные владельцу транспортного средства утратой или повреждением транспортного средства, возмещаются владельцем автомобильной стоянки в соответствии с техническими нормативными правовыми актами, если договором не предусмотрено иное.

В случае, когда при сдаче транспортного средства на хранение была произведена его оценка, указанная в договоре, владелец автомобильной стоянки отвечает в размере суммы оценки.

21. Владелец автомобильной стоянки не несет ответственности:

21.1. за сохранность топлива в баке транспортного средства в случае, если его количество не предъявлялось контролеру и если бак не оборудован запорными устройствами;

21.2. за сохранность стекол транспортного средства, если они выполнены из материала типа "сталинит" или другого аналогичного материала, способного к саморазрушению;

21.3. за транспортные средства, владельцы которых нарушили требования настоящих Правил;

21.4. сохранность предметов, не входящих в комплект транспортного средства (не установленных заводом-изготовителем), а так же имущества и животных, оставленных в салоне или багажнике;

21.5. сохранность транспортного средства при не обеспечении сохранности полученного фискального чека или выданного пропуска, передаче чека или пропуска третьим лицам или оставлении чека или пропуска в салоне или багажнике;

21.6. сохранность щеток, декоративных колпаков колес, а так же иных съемных деталей транспортного средства;

21.7. повреждения, имеющиеся на транспортном средстве, осмотр которого не производился в соответствии с требованиями п. 18.2.

22. Владелец автомобильной стоянки имеет право организовать перемещение транспортных средств:

22.1. припаркованных вне установленных мест на территории автостоянки и с нарушением ПДД Республики Беларусь, на территорию специализированной (штрафной) автостоянки с применением эвакуатора;

22.2. в случаях, когда необходимо устранение опасности утраты или повреждения транспортных средств с минимальным ущербом, владелец автостоянки вправе изменить способ, место и иные условия хранения транспортных средств без согласования с их владельцами.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКЕ

23. На территории автомобильной стоянки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

23.1. осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с владельцем автостоянки;

23.2. проведение опросов, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия от владельца автостоянки;

23.3. расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения владельца автостоянки;

23.4. загромождение въездов, проездов и выездов;

23.5. размещение транспортных средств вне специально отведенных для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и дорожными знаками;

23.6. превышение скорости движения транспортного средства свыше 5 км\ч;

23.7. оставление транспортных средств, их узлов и агрегатов из которых имеется утечка горюче-смазочных материалов и технических жидкостей.

23.8. пользование открытым огнем (освещение, отопление двигателя и т.п.);

23.9. передача фискальных чеков и пропусков третьим лицам;

23.10. курение и распитие спиртных напитков;

23.11. производить ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку и слив топлива, масла и воды, разогрев двигателя открытым огнем;

23.12. устанавливать каркасы и другие сооружения для укрытия транспортного средства;

23.13. находится на территории автостоянки после постановки транспортного средства более чем 15 минут.

23.14. складировать мусор вне специально отведенных мест;

23.15. любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности и/или влекущие за собой повреждения собственности владельца автостоянки и клиентов.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКОЙ.

6.1. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКОЙ ДЛЯ КЛИЕНТОВ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГОЙ ЕДИНОРАЗОВО (НОЧНАЯ СТОЯНКА).

24. Правила въезда на территорию автостоянки:

24.1 Подъехав к территории МФК «Мандарин» владелец транспортного средства должен пройти в здание МФК «Мандарин», обратиться к администратору-кассиру, назвать регистрационный номер транспортного средства, оплатить услугу согласно установленного тарифа, получить фискальный чек (подтверждение оплаты услуги).

ВНИМАНИЕ!!!! Оплатить услугу можно **ТОЛЬКО** в кассах МФК «Мандарин» в период с 07.00 до 23.00. Оплата наличными денежными средствами контролерам (охранникам) автостоянки **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА**.

24.2. Подъехать к автоматизированному считывателю (встроенная видеочамера) регистрационного номера транспортного средства.

24.3. Предъявить документ оплаты контролеру (охраннику), дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума и въехать на территорию автостоянки.

24.4. Руководствуясь имеющимися дорожными знаками, указателями и разметкой или указаниями контролеров (охранника) автостоянки занять свободное место **ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОНУМЕРОВАННЫХ МАШИНОМЕСТ**.

24.5. Расположив транспортное средство на автостоянку, обеспечить его неподвижность, закрыть замки дверей и багажника, окна. Включить имеющиеся противоугонные системы (сигнализация, блокировка и т.п.).

24.6. Клиентам, пользующихся услугой единовременно въезд на территорию автостоянки после 23.00 **ЗАПРЕЩЕН**.

25. Правила выезда с территории автостоянки:

25.1. Подъехать к автоматизированному считывателю (встроенная видеочамера) регистрационного номера транспортного средства.

25.2. Предъявить документ оплаты контролеру (охраннику), дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума и выехать с территории автостоянки.

ВНИМАНИЕ! Если автоматизированный считыватель находится в отключенном (неисправном) состоянии (шлагбаум не поднимается) клиенту необходимо обратиться к контролеру(охраннику) автостоянки и предъявить ему фискальный чек об оплате.

За нахождение транспортного средства на территории платной стоянки по истечении оплаченного времени, взимается дополнительная плата согласно действующего прейскуранта цен.

6.2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКОЙ ДЛЯ КЛИЕНТОВ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

26. Правила въезда на территорию автостоянки:

26.1. Подъехать к автоматизированному считывателю (встроенная видекамера) регистрационного номера транспортного средства.

26.2. Предъявить пропуск контролеру (охраннику), дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума и въехать на территорию автостоянки.

26.3. Руководствуясь имеющимися дорожными знаками, указателями и разметкой, или указаниями контролеров (охранника) автостоянки занять закрепленное (номер закрепленного машиноместа указан в пропуске) место.

26.4. Расположив транспортное средство на автостоянку, обеспечить его неподвижность, закрыть замки дверей и багажника, окна. Включить имеющиеся противоугонные системы (сигнализация, блокировка и т.п.).

27. Правила выезда с территории автостоянки:

27.1. Подъехать к автоматизированному считывателю (встроенная видекамера) регистрационного номера транспортного средства.

27.2. Предъявить пропуск контролеру (охраннику), дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума и выехать на территорию автостоянки.

ВНИМАНИЕ! Если автоматизированный считыватель находится в отключенном (неисправном) состоянии (шлагбаум не поднимается) клиенту необходимо обратиться к контролеру автостоянки и предъявить ему пропуск.

28. Особенности оказания услуг клиентам, заключившим договор хранения транспортного средства:

28.1. Получением клиентом пропуска для въезда на территорию автостоянки осуществляется заблаговременно на основании заключенного с владельцем автостоянки договора, предусматривающего регулярный въезд на автостоянку и выезд за ее пределы.

28.2. Предоставление пропуска осуществляется на период действия заключенного договора при условии своевременной оплаты тарифа на услуги.

28.3. Оплата услуги клиентами, заключившими договор хранения транспортного средства осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

КОММУНАЛЬНОЕ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «АКВА-МИНСК»

АКТ
ОСМОТРА АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА НАЛИЧЕЕ
ПОВРЕЖДЕНИЙ

при парковке на платную автостоянку по адресу: г. Минск, ул. Герасименко, 51

« ____ » _____ 20__ г.
г. Минск

Комиссия в составе:

Администратор (охранник) стоянки: _____

Владелец автотранспортного средства: _____

Составила настоящий Акт о том, что в _____ час. _____ мин.

« ____ » _____ 20__ г. при въезде на территорию автостоянки,

произведен наружный осмотр транспортного средства марки _____

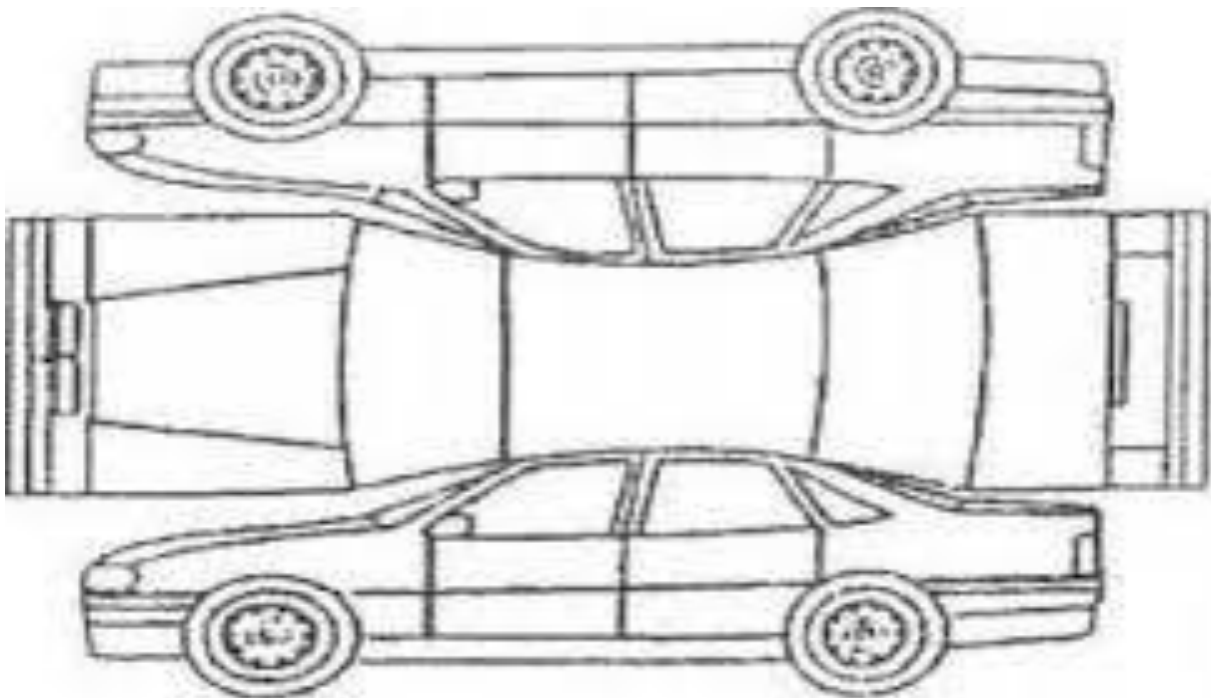
гос.номер _____, тех. паспорт _____

клиента платной автостоянки МФК «Мандарин»:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт/вод. удостоверение _____

Конт. телефон _____ адрес _____



Наличие видимых повреждений перед постановкой на хранение транспортного средства отмечено на схеме символом «V»

